

A. PROGRAM IZOBRAŽEVANJA - »Šola AI ChatGPT TAXIN – Osnovni program in B »Šola AI ChatGPT TAXIN – Hitri osnovni program

Pridobljena kompetenca: strokovna in varna uporaba umetne inteligence v pravu, financah in javnem upravljanju – osnove.

Lastnik licence: Srobotnik d.o.o.

Ponudnik izobraževanja: Taxin d.o.o., mag. Franc Derganc

Ponudba:

Ta ponudba je namenjena strokovni predstavitvi in izvedbi izobraževalnega programa »Šola AI ChatGPT TAXIN – Osnovni program«, katerega cilj je udeležencem zagotoviti sistematično, pravno skladno ter odgovorno uporabo orodij umetne inteligence (zlasti generativnih modelov in specializiranih AI agentov) pri vsakodnevem strokovnem delu.

Program je zasnovan kot praktično usmerjeno strokovno usposabljanje, ki udeležencem omogoča:

- razumevanje metodologije strukturirane uporabe AI,
- varno in zakonito obdelavo podatkov,
- obvladovanje pravnih, podatkovnih in operativnih tveganj,
- standardizacijo ponavljajočih se strokovnih postopkov,
- ter učinkovito uporabo AI kot analitičnega podpornega orodja pri pripravi dokumentov, analiz in odločitev.

Izobraževanje je namenjeno organizacijam in posameznikom, ki delujejo na področju prava, financ, davčnega svetovanja, uprave, regulative in drugih strokovnih dejavnosti, kjer sta zahtevani visoka stopnja odgovornosti in skladnosti z zakonodajo.

Program ne nadomešča strokovne presoje udeležencev, temveč predstavlja podporno metodološko in analitično orodje za povečanje kakovosti, sledljivosti in učinkovitosti strokovnega dela.

V nadaljevanju Osnovnega programa se izobraževanje sistematično nadgrajuje v »Šola AI ChatGPT TAXIN – Stopnja I« in »Šola AI ChatGPT TAXIN – Stopnja II« kot napredni ravni strokovnega usposabljanja.

Na **Stopnji I** se slušatelji usposobijo za razumevanje in praktično uporabo koncepta **AI agent – koda – znanje**, kar vključuje vzpostavitev, konfiguracijo ter uporabo lastnih

specializiranih agentov na podlagi internih dokumentov, pravil in strokovnih baz znanja. Na **Stopnji II** pa poglobljeno spoznajo uporabo normativnega in metodološkega okvira standardiziranega dela, zlasti **standarda MPDN-RS:2026**, ter njegovo uporabo pri sistematični, dokazljivi in pravno skladni presoji strokovnih odločitev in tveganj.

Namen programa »Šola AI ChatGPT TAXIN – Osnovni program

Program udeležencem omogoča **strokovno, varno in odgovorno uporabo orodij umetne inteligence (ChatGPT in specializiranih AI agentov)** pri vsakodnevnem delu v poslovnem, pravnem, davčnem in upravnem okolju.

Izobraževanje ni usmerjeno v tehnično programiranje, **temveč v:**

- **pravilno metodologijo uporabe AI**

Pravilna metodologija pomeni, da AI uporabljamo **strukturirano, nadzorovano in strokovno**, ne kot vir avtomatskih odgovorov. Najprej jasno opredelimo problem, podamo relevantna dejstva in pravno/poslovno podlago, nato AI vodimo po korakih (analiza → možnosti → tveganja → sklep) ter rezultat obvezno preverimo.

AI torej deluje kot **pripravljaec osnutka in analitični pomočnik**, medtem ko presojo, preverjanje in odgovornost vedno prevzame strokovnjak.

Načelo:

strukturiran vhod → preverjen izhod → človeška validacija.

- **pravno in podatkovno skladnost,**

Uporaba AI mora biti ves čas **skladna z zakonodajo, internimi pravili in standardi varstva podatkov**. To pomeni, da v sistem vnašamo le podatke, za katere imamo zakonito podlago, jih po potrebi anonimiziramo ter uporabljamo le odobrena in varna orodja.

Posebej je treba upoštevati zahteve Splošna uredba o varstvu podatkov (GDPR), varstvo poslovnih skrivnosti ter odgovornost organizacije za vsebino dokumentov, ki jih AI pomaga pripraviti.

Načelo:

kar ni zakonito ali varno obdelovati ročno, ni dopustno obdelovati niti z AI.

- **obvladovanje tveganj,**

Pri uporabi AI je treba sistematično prepoznati in obvladovati **pravna, podatkovna, strokovna in operativna tveganja**, kot so napačne informacije, nepopolne analize, razkritje zaupnih podatkov ali avtomatizirane napačne odločitve.

To dosegamo z jasnimi pravili uporabe, omejitvami vnosa podatkov, obveznim preverjanjem rezultatov ter končno človeško presojo pred vsako pomembno odločitvijo.

Načelo:

AI pospešuje delo, tveganja pa mora vedno nadzorovati človek.

- **povečanje produktivnosti,**

AI avtomatizira rutinske in časovno potratne naloge (iskanje informacij, povzetke, osnutke dokumentov, analize, poročila), zato se strokovnjaki lahko osredotočijo na zahtevnejše presoje in odločanje z višjo dodano vrednostjo.

S tem se skrajša čas priprave dokumentov, zmanjša administrativno delo ter poveča obseg in kakovost opravljenega dela v enakem času.

Načelo:

manj ročnega pisanja, več strokovnega razmišljanja.

- **standardizacijo strokovnega dela,**

Standardizacija pomeni, da se ponavljajoče se strokovne naloge izvajajo po **vnaprej določenih strukturah, predlogah in metodologijah**, ne ad hoc ali vsakokrat drugače. AI pri tem pomaga uporabljati enotne obrazce, kontrolne sezname in postopke, kar zagotavlja dosledno kakovost in primerljivost rezultatov.

S tem se zmanjšajo napake, poveča sledljivost ter olajša skladnost z zakonodajo in internimi pravili.

Načelo:

enaka naloga → enak postopek → enaka kakovost.

- **razvoj lastnih specializiranih AI agentov na podlagi znanja organizacije.**

Namesto splošne uporabe AI organizacija vzpostavi **namenske, področju prilagojene agente**, ki delujejo po internih pravilih, postopkih in strokovnih standardih. V agente se vgradi lastno znanje (pravilniki, zakonodaja, predloge dokumentov, dobre prakse), zato dajejo ciljno usmerjene in skladne rezultate.

Tako AI postane **digitalni strokovni pomočnik**, prilagojen specifičnim nalogam (npr. pravni, davčni, kadrovski ali compliance agent).

Načelo:

ne splošni odgovori, temveč interno znanje – vgrajeno v sistem.

Poseben poudarek je na **uporabi AI kot podpornega analitičnega orodja**, ki:

- ne nadomešča strokovne presoje,
- temveč omogoča hitrejše, bolj sistematične in preverljive strokovne odločitve.

I. Ciljna skupina

Program je namenjen predvsem:

- vodjem in strokovnim sodelavcem,
- pravnikom in compliance službam,
- računovodjem in davčnikom,
- kadrovskim strokovnjakom (HR),
- kontrolingu in financam,
- javni upravi in regulatornim organom,
- svetovalcem, revizorjem, projektnih vodjem digitalizacije.

Predhodno tehnično znanje ni potrebno.

II. Ključni učinki za udeležence

Po zaključku programa udeleženci:

- ✓ pravilno in varno uporabljajo ChatGPT pri strokovnem delu
- ✓ znajo pripraviti pravno, davčno ali poslovno analizo s pomočjo AI
- ✓ razumejo omejitve in tveganja (GDPR, poslovne skrivnosti, odgovornost)
- ✓ znajo oblikovati kakovostne strokovne poizvedbe (prompt engineering za stroko)
- ✓ znajo standardizirati ponavljajoče se naloge
- ✓ znajo izdelati lastne AI agente na podlagi internih pravilnikov, zakonodaje in znanja organizacije
- ✓ povečajo produktivnost za 30–60 % pri analitičnih in dokumentacijskih opravilih
- ✓ zmanjšajo operativna in pravna tveganja zaradi spregledov ali nepopolnih analiz

III. Struktura programa (do 15 ur) – 6 modulov

Modul 1 – 2 uri.

Modul 2 – 3 ure.

Modul 3 – 2 uri.

Modul 4 – 4 ure.

Modul 5 – 3 ure.

Modul 6 – 1 ura

Modul 1: Uvod v strokovno uporabo AI (2 uri)

Pojasnimo:

- **kaj AI je in kaj ni** – gre za statistični jezikovni model, ki ustvarja verjetne odgovore, ne pa za pravnega ali poslovnega odločevalca;
- **omejitve generativnih modelov** – nepopolni podatki, zastarele informacije, pomanjkanje konteksta in strokovne presoje;
- **halucinacije in napačne razlage** – AI lahko samozavestno ustvari napačne vire ali sklepe, zato je preverjanje obvezno;
- **pravna odgovornost** – za vsebino dokumentov vedno odgovarja človek oziroma organizacija, ne orodje;
- **kdaj AI uporabiti in kdaj ne** – primerno za analize, osnutke in povzetke, ne pa za samostojno odločanje ali obdelavo občutljivih podatkov brez nadzora;
- **primeri dobrih in slabih praks** iz podjetij in javnega sektorja za ponazoritev konkretnih koristi in tveganj.
- **Kaj je in kaj ni AI AGENT** - agent je pameten pomočnik, ne nadomestek strokovne presoje.
- **Kaj je in kaj ni »Znanje« v bazi Agent**. - v bazo sodi le preverjeno in odgovorno znanje – ne vse, kar obstaja, če želimo da dela Agent »za nas«
- **Kaj je »splošni AI« in kako deluje »privatni AI«, ko smo logirani.**

Cilj modula:

udeleženci razumejo AI kot podporno orodje ter jo uporabljajo preudarno, varno in strokovno.

1. **Kako deluje »splošni AI« – razlika med anonimno in prijavljeno uporabo (strnjeno, a vsebinsko jasno)**

Brez logiranja (anonimno):

AI deluje brez profila, brez zgodovine in brez spomina. Vsak pogovor je ločen, zato so odgovori bolj generični, manj prilagojeni in pogosto previdnejši.

Z logiranjem (uporabniški profil):

Model je isti, vendar sistem uporablja kontekst (tekoči pogovor, zgodovino, vaše navade in nastavitve). Zato so odgovori bolj strukturirani, daljši, bolj ciljno usmerjeni in vsebinsko relevantnejši.

Ključno:

ne gre za »pametnejši« model, temveč za **več informacij o uporabniku → boljši kontekst → kakovostnejši odgovor**.

2. Zakaj agent in zakaj lastno znanje?

Splošni AI podaja generične odgovore, ki niso prilagojeni konkretni organizaciji, njenim postopkom, internim pravilom ali regulativnemu okolju. Zato je njegova uporabnost omejena, tveganje napak pa večje.

Agent pomeni namensko konfiguriran AI, ki deluje po vnaprej določeni metodologiji, pravilih in nalogah. Tak sistem:

- vedno uporablja enako strukturo analize,
- upošteva interne standarde,
- zmanjšuje improvizacijo,
- zagotavlja ponovljivost in sledljivost odločitev.

Lastno znanje (pravilniki, zakonodaja, interne smernice, predloge dokumentov, pretekle prakse) pa zagotavlja, da agent:

- odgovarja skladno z realnim pravnim in poslovnim okoljem organizacije,
- ne daje generičnih ali napačno kontekstualiziranih rešitev,
- ohranja strokovno identiteto in know-how znotraj organizacije.

Modul 2: Pravilna metodologija dela z AI (3 ure)

1. struktura strokovne poizvedbe (problem → pravna podlaga → dejstva → analiza → tveganja)

- *(problem → pravna podlaga → dejstva → analiza → tveganja)*
- Za zanesljive rezultate mora biti poizvedba do AI oblikovana enako, kot bi jo strukturirali pri strokovni presoji ali pravnem mnenju. AI najbolje deluje, kadar prejme **jasno logično strukturo problema**, ne splošnih ali odprtih vprašanj.
- **Problem** – jasno opredelimo vprašanje ali cilj (kaj želimo presoditi ali rešiti).
Pravna podlaga – navedemo relevantne predpise, interne akte ali pravila, ki jih mora AI upoštevati.
Dejstva – podamo konkretne, preverljive okoliščine primera (brez domnev in posplošitev).
Analiza – zahtevamo obrazloženo presojo, primerjavo možnosti ali razlago posledic.

Tveganja – naj AI izrecno izpostavi pravna, finančna ali operativna tveganja ter odprta vprašanja.

- **Načelo:**
če je vhod strukturiran kot strokovni spis, bo tudi izhod strukturiran kot strokovna analiza.

2. kako "razmišljati z AI"

- Gre za tri ključna načela:
- **1. Razčleni problem**
Namesto splošnega vprašanja podamo jasen kontekst: cilj, dejstva, pravno podlago, omejitve in želeni rezultat.
👉 bolj ko je problem strukturiran, bolj uporaben je rezultat.
- **2. Vodi AI po korakih**
AI usmerjamo postopno (analiza → tveganja → alternative → sklep), ne vsega hkrati.
👉 s tem preprečimo površne ali pavšalne odgovore.
- **3. Kritično preverjaj in izboljšuj**
Rezultat obravnavamo kot delovni osnutek, ga preverimo, dopolnimo in zahtevamo popravke.
👉 kakovost nastane z iteracijami, ne s prvim odgovorom.
- **Načelo:**
AI ne uporabljamo kot »orakel«, temveč kot **analitičnega pomočnika**, ki pospeši razmišljanje, medtem ko presojo vedno ohrani strokovnjak.

3. preverjanje rezultatov (4-stopenjski kontrolni model)

- Ker generativna AI ne zagotavlja pravne ali strokovne pravilnosti, mora biti vsak rezultat obravnavan kot **osnutek**, ki zahteva sistematično preverjanje. Zato uporabljamo 4-stopenjski kontrolni model:
- **1. Faktografska pravilnost**
Preverimo dejstva, številke, datume, pravne podlage in citate (zakoni, členi, sodna praksa).
👉 AI lahko izmišljuje ali napačno navaja vire.
- **2. Metodološka ustreznost**
Preverimo, ali je analiza strukturirana pravilno (problem → pravna podlaga → dejstva → presoja → tveganja → sklep).
👉 AI pogosto preskoči korake ali sklepa brez utemeljitve.
- **3. Pravna/poslovna skladnost**
Preverimo skladnost z veljavno zakonodajo, internimi akti, GDPR, odgovornostjo organizacije.
👉 AI ne pozna specifičnih internih pravil ali regulatornih omejitev.
- **4. Strokovna presoja človeka (končna validacija)**
Končno odločitev vedno sprejme strokovnjak, ki rezultat kritično oceni, popravi in prevzame odgovornost.
👉 AI je orodje, ne odločevalec.

4. standardizacija ponavljajočih se nalog

- AI je najučinkovitejša pri opravilih, ki se **vsebinski ponavljajo po enakem postopku** (npr. priprava dopisov, analiz, poročil, pravnih mnenj, kontrolnih seznamov, zapisnikov). Takšne naloge pretvorimo v **vnapij pripravljen predloge (template) ali AI postopke**, kjer so struktura, koraki in merila presoje vedno enaki.
- Namesto vsakokratnega pisanja »od začetka«:
 - določimo enotno strukturo,
 - pripravimo standardna navodila (prompt),
 - dodamo obvezne kontrolne točke.

- S tem dosežemo:
 - ☞ hitrejše delo,
 - ☞ enotno kakovost dokumentov,
 - ☞ manj napak in spregledov,
 - ☞ večjo sledljivost in skladnost postopkov.
- **Načelo:**
kar se ponavlja, naj bo sistem – ne improvizacija.

5. izdelava internih predlog (templates)

- Interne predloge so **vnaprej pripravljeni, standardizirani vzorci dokumentov ali navodil za AI**, ki zagotavljajo, da so vse analize in zapisi vedno pripravljeni po enotni, strokovno pravilni strukturi.
- Namesto vsakokratnega oblikovanja vsebine:
 - določimo obvezne rubrike (npr. pravna podlaga, dejstva, analiza, tveganja, sklep),
 - dodamo standardna vprašanja ali kontrolne točke,
 - pripravimo ponovljivo AI-navodilo (prompt).
- Tako AI vedno deluje znotraj **iste metodologije in meril kakovosti**.
- Rezultat:
 - ☞ enotnost dokumentov,
 - ☞ manj napak,
 - ☞ hitrejša priprava,
 - ☞ lažja skladnost z zakonodajo in internimi pravili.
- **Načelo:**
najprej standard, nato avtomatizacija.

6. Praktične vaje:

- priprava pravnega mnenja
- priprava analize tveganj
- priprava odgovora stranki
- priprava zapisnika / poročila

Modul 3: Pravna in podatkovna varnost (2 uri)

1. GDPR in uporaba AI

Pri uporabi AI je obdelava osebnih podatkov pravno dopustna le, če je zagotovljena **zakonita podlaga, najmanjši obseg podatkov in ustrezna varnost obdelave**, skladno z zahtevami Splošna uredba o varstvu podatkov (GDPR).

V praksi to pomeni:

- v AI ne vnašamo nepotrebnih ali občutljivih osebnih podatkov,
- podatke predhodno anonimiziramo ali psevdonimiziramo,

- uporabljamo le odobrena in varna orodja,
- zagotovimo sledljivost in interno politiko uporabe AI.

AI torej ni »nevtralno orodje«, temveč **oblika obdelave podatkov**, za katero organizacija nosi polno pravno odgovornost.

Načelo:

če podatka ne bi smeli poslati po e-pošti tretji osebi, ga tudi ne smemo vnesti v AI.

2. varovanje poslovnih skrivnosti

3. odgovornost strokovnjaka

4. interna pravila organizacije

5. kako varno deliti dokumente

6. anonimizacija podatkov

7. priporočeni interni protokoli

Rezultat: osnutek internega pravilnika za uporabo AI.

Osnutek internega pravilnika je **temeljni organizacijski dokument**, ki določa pravila, meje in odgovornosti pri uporabi orodij umetne inteligence v delovnih procesih.

Njegov namen je zagotoviti:

- pravno skladnost (zlasti z Splošna uredba o varstvu podatkov – GDPR in delovnopravnimi predpisi),
- varovanje poslovnih skrivnosti,
- strokovno odgovornost zaposlenih,
- varno in enotno uporabo AI.

Pravilnik običajno določa:

- kdo in za katere naloge sme uporabljati AI,
- katere podatke je dovoljeno vnesti (anonimizacija),
- obvezno preverjanje rezultatov (človeška kontrola),
- prepoved avtomatiziranega odločanja brez strokovne presoje,
- evidentiranje in nadzor uporabe.

Načelo:

AI je dovoljeno uporabljati le po vnaprej določenih pravilih – ne po osebni presoji posameznika.

Modul 4: AI v poslovni in upravni praksi (4 ure)

Konkretni use-case primeri:

4.1. Pravo in compliance

- analiza zakonodaje
- priprava pravnih mnenj

- preverjanje skladnosti postopkov
- priprava odločb, sklepov, dopisov

AI se uporablja kot **analitično in dokumentacijsko podporno orodje**, ki pravnikom in compliance strokovnjakom omogoča hitrejšo, bolj sistematično in pregledno obdelavo pravnih vprašanj, pri čemer končno presojo vedno opravi strokovnjak.

Analiza zakonodaje

AI pomaga pri hitrem pregledu predpisov, primerjavi členov, povzetkih obveznosti ter identifikaciji relevantnih pravnih podlag in tveganj.

Priprava pravnih mnenj

Na podlagi dejstev in pravne podlage pripravi strukturiran osnutek mnenja (analiza, argumenti, alternative, tveganja), ki ga pravnik strokovno preveri in dopolni.

Preverjanje skladnosti postopkov (compliance check)

Sistematično preverja, ali so interni postopki, pravilniki ali odločitve skladni z zakonodajo, internimi akti in regulatornimi zahtevami ter opozori na odstopanja.

Priprava odločb, sklepov, dopisov

Avtomatizira pripravo formalno pravnih in vsebinsko strukturiranih osnutkov dokumentov, kar skrajša čas priprave in zmanjša možnost napak.

Načelo:

AI pospeši pripravo in analizo, odgovornost za pravno pravilnost pa vedno ostane pri strokovnjaku.

4.2. Finance in računovodstvo

- razlaga davčnih pravil
- preverjanje pogodb
- analiza tveganj pri transakcijah
- avtomatizacija poročil

AI deluje kot **analitični pomočnik pri razlagi predpisov, preverjanju dokumentacije in avtomatizaciji poročanja**, s čimer pospeši strokovno delo ter zmanjša operativna in davčna tveganja, končna presoja pa vedno ostane v pristojnosti računovodje ali finančnega strokovnjaka.

Razlaga davčnih pravil

AI pomaga pri razlagi zakonodaje, povzetkih obveznosti, identifikaciji relevantnih členov in pripravi strokovno strukturiranih pojasnil za konkretne primere.

Preverjanje pogodb

Pregleda pogodbe z vidika davčnih, finančnih in obračunskih posledic ter opozori na morebitne nejasnosti ali tveganja (npr. DDV, obdavčitev, roki, odgovornost).

Analiza tveganj pri transakcijah

Sistematično identificira davčna, likvidnostna in računovodska tveganja ter pripravi kontrolne seznane za varnejše odločanje.

Avtomatizacija poročil

Omogoča hitro pripravo standardiziranih analiz, preglednic, obrazložitev in vodstvenih poročil na podlagi obstoječih podatkov.

Načelo:

AI pospeši obdelavo podatkov, strokovnjak pa zagotovi pravilnost in skladnost odločitev.

4.3. HR

- pravilniki
- pogodbe
- interni akti
- kadrovske analize

AI kadrovskim strokovnjakom omogoča **hitrejšo pripravo dokumentacije, večjo pravno skladnost ter analitično podporo pri odločanju**, pri čemer vsebino in odgovornost vedno potrdi strokovna oseba.

Pravilniki

Priprava ali posodobitev internih pravilnikov (npr. delo na daljavo, varstvo podatkov, disciplinski postopki) na podlagi veljavne zakonodaje in dobrih praks.

Pogodbe

Oblikovanje in pregled pogodb o zaposlitvi ter aneksov z opozorili na pravna tveganja, obvezne klavzule in skladnost z delovnopravnimi predpisi.

Interni akti

Standardizacija sklepov, obvestil, odločb in drugih kadrovskih dokumentov z enotno strukturo in terminologijo.

Kadrovske analize

Priprava poročil, statistik, pregledov odsotnosti, fluktuacije, stroškov dela in drugih kazalnikov za podporo vodstvenim odločitvam.

Načelo:

AI poenoti in pospeši administrativne postopke, kadrovski strokovnjak pa zagotovi zakonitost in primernost rešitev.

4.4. Javna uprava / regulativa

- priprava obrazložitev
- strukturirana presoja ukrepov
- dokumentiranje odločitev

Javna uprava / regulativa – uporaba AI v praksi

AI deluje kot **metodološka in analitična podpora pri pripravi upravnih aktov ter presoji zakonitosti odločanja**, saj pomaga zagotoviti večjo preglednost, sledljivost in pravno utemeljenost postopkov, medtem ko odgovornost za odločitev vedno nosi uradna oseba.

Priprava obrazložitve

AI pomaga oblikovati jasno, logično in pravno utemeljeno obrazložitev odločb (dejstva → pravna podlaga → presoja → sklep), kar zmanjšuje tveganje procesnih napak.

Strukturirana presoja ukrepov

Sistematično preveri skladnost ukrepov ali predpisov z zakonodajo, načelom sorazmernosti, enake obravnave ter pravicami posameznikov.

Dokumentiranje odločitev

Omogoča enotne zapisnike, poročila in sledljivost razlogov za odločanje, kar krepi dokazljivost zakonitosti in olajša notranji ali sodni nadzor.

Načelo:

AI poveča transparentnost in doslednost upravnega odločanja, presoja pa ostane izključno človeška in odgovorna.

Modul 5: Razvoj lastnih AI agentov (3 ure)

- kaj je »lastni« AI agent
- kako vgraditi znanje organizacije
- uporaba internih dokumentov kot baze znanja
- izdelava specializiranega agenta (primer: pravni, davčni, kadrovski, compliance agent)
- demonstracija: AI analitik javne oblasti kot primer systemske analize predpisov
- kako vzdrževati in nadgrajevati agente

Praktična delavnica:

udeleženci izdelajo svoj prvi interni agent.

Modul 5 udeležence nauči, kako iz splošnega orodja (ChatGPT) razviti **specializiranega AI pomočnika**, ki deluje po pravilih, znanju in dokumentih konkretne organizacije ter podpira specifične strokovne naloge.

Kaj je AI agent

Namensko nastavljen AI z določenimi navodili, metodologijo dela in področnim znanjem, ki dosledno rešuje točno določeno vrsto nalog (npr. pravne analize, davčne presoje, HR dokumentacija).

Kako vgraditi znanje organizacije

V agenta vključimo interne pravilnike, postopke, zakonodajo, predloge dokumentov in strokovne smernice, da odgovarja skladno z internimi standardi.

Uporaba internih dokumentov kot baze znanja

Dokumenti postanejo referenčni vir, iz katerega agent črpa pri pripravi odgovorov, analiz in osnutkov.

Izdelava specializiranega agenta

Vzpostavitev konkretnih agentov (pravni, davčni, kadrovski, compliance), ki avtomatizirajo tipične ponavljajoče se naloge.

Demonstracija – AI analitik javne oblasti

Prikaz primera systemskega agenta, ki strukturirano presoja predpise in ukrepe z vidika zakonitosti in pravic posameznika.

Vzdrževanje in nadgradnje

Redno posodabljanje zakonodaje, dokumentov in pravil ter preverjanje kakovosti odgovorov.

Praktična delavnica:

udeleženci ob podpori predavatelja izdelajo svoj prvi interni, specializirani AI agent za lastno področje dela.

Modul 6: Delavnica – realni primeri udeležencev (1 ura)

V tem delu udeleženci obravnavajo **lastne, resnične primere iz svojega delovnega okolja**, ki jih skupaj s predavateljem analizirajo ter z uporabo AI poiščejo strokovno pravilne in praktično izvedljive rešitve, vključno s praktičnim primerom delovanja v pravni pisarni z uporabo »STANDARD ZA MODRO POSLOVNO RAVNANJE PRI DAVČNEM SVETOVANJU V REPUBLIKI SLOVENIJI (MPDN)« in analitičnega orodja »AI ANALITIK JAVNE OBLASTI«, ki presoja morebitne kršitve človekovih pravic (vse ravni) z vidika vseh treh vej oblasti.

IV. Metodologija izvedbe

Program temelji na:

- kratkih strokovnih razlagah,
- praktičnih vajah,
- realnih dokumentih,
- študijah primerov,
- takojšnji uporabnosti v praksi.

Razmerje:

👉 30 % teorija / 70 % praksa

V. Oblike izvedbe

Možno:

- v živo (učilnica ipd.),
- online,
- hibridno,
- ali kot in-house izvedba za posamezne organizacije.

Priporočeno: skupine do 20 udeležencev.

B.»Šola AI ChatGPT TAXIN – HITRI OSNOVNI PROGRAM«

»Šola AI ChatGPT TAXIN – Hitri osnovni program«

Digitalna orodja umetne inteligence postajajo sestavni del vsakodnevnega strokovnega dela v pravu, financah, davčnem svetovanju, upravi in regulatornem okolju. Generativni modeli (npr. ChatGPT) omogočajo bistveno hitrejšo pripravo analiz, osnutkov dokumentov, poročil in pregledov zakonodaje, vendar njihova uporaba brez jasne metodologije, pravnih omejitev in nadzora tveganj lahko povzroči napačne odločitve, kršitve varstva podatkov ali strokovno odgovornost organizacije.

Zato umetna inteligenca ne sme biti uporabljena kot samodejni odločevalec, temveč kot **strukturirano, nadzorovano in strokovno podporno orodje**.

»Šola AI ChatGPT TAXIN – Hitri osnovni program« je intenzivno, praktično usmerjeno usposabljanje, namenjeno strokovnjakom, ki želijo v kratkem času pridobiti **temeljna znanja za varno, zakonito in učinkovito uporabo AI pri svojem delu**. Program udeležencem predstavi preverjeno metodologijo dela z AI, pravila podatkovne in pravne skladnosti ter konkretne postopke, s katerimi lahko umetno inteligenco vključijo v obstoječe delovne procese brez povečanja tveganj.

Poseben poudarek je na:

- strukturirani uporabi AI (problem → analiza → tveganja → sklep),
- obvezni človeški presoji in odgovornosti,
- varstvu osebnih in zaupnih podatkov,
- standardizaciji ponavljajočih se nalog,
- ter razvoju preprostih internih »mini-agentov« oziroma predlog, ki takoj povečajo produktivnost dela.

Program je zasnovan kot **delavnica (workshop)** z visokim deležem praktičnega dela, kjer udeleženci ne pridobijo le teoretičnega razumevanja, temveč že med usposabljanjem izdelajo lastne konkretne rešitve (strukturirane poizvedbe, varnostni protokol, interni template ali mini-agent), ki jih lahko uporabijo takoj naslednji dan.

Temeljno načelo programa je:

strukturiran vhod → preverjen izhod → človeška validacija.

Umetna inteligenca tako postane zanesljiv strokovni pomočnik, ne pa tveganje ali nadomestek za presojo strokovnjaka.

Urnik z minutami in didaktični načrt (135 minut)

PROGRAM (čas + vsebina)	DIDAKTIČNI NAČRT (način izvedbe, metoda, cilj)
0–5 min Uvod, cilji, pričakovanja	Kratka predstavitev predavatelja in ciljev delavnice. Pojasnilo: AI je podporno orodje, ne odločevalec. Postavitev pričakovanj: »danes boste znali AI varno uporabiti in izdelati svoj prvi postopek/mini-agenta«. Metoda: frontalno + vprašanja udeležencem.
5–15 min Kaj AI je in kaj ni	Razlaga delovanja generativnih modelov (verjetnostni odgovori, halucinacije, omejitve). Primer napačnega odgovora → demonstracija tveganja. Cilj: razbiti mit »AI ve«. Metoda: demonstracija v živo.
15–25 min Metodologija dela z AI	Predstavitev jedrnega modela: problem → pravna podlaga → dejstva → analiza → tveganja → sklep. Pojasnilo načela: strukturiran vhod → preverjen izhod → človeška validacija. Udeleženci dobijo vzorčni obrazec (template).
25–40 min Praktična vaja 1 – strukturiran prompt	Delo v parih. Vsak izbere realen primer iz prakse. Oblikuje strukturirano poizvedbo. AI pripravi osnutek. Predavatelj sproti izboljšuje vprašanja. Cilj: izkusiti razliko med slabim in dobrim vhodom.
40–45 min Refleksija	Kratek pogovor: kaj se je izboljšalo, katere napake so tipične. Utrditev pravilne metodologije.
45–55 min Pravna in podatkovna varnost	Razlaga: GDPR, poslovne skrivnosti, odgovornost organizacije. Načelo: kar ni dopustno ročno, ni dopustno z AI. Konkretni primeri kršitev.
55–65 min 4-stopenjski kontrolni model	Predstavitev kontrolnih korakov: dejstva → metodologija → skladnost → človeška presoja. Prikaz check-liste. Cilj: standardizirano preverjanje izhodov.
65–80 min Praktična vaja 2 – varnostni protokol	Skupine dobijo primer z občutljivimi podatki. Naloga: odločiti kaj anonimizirati, kaj je prepovedano, oblikovati 5 pravil interne politike. Rezultat: mini pravilnik (1 stran).
80–90 min Predstavitev rešitev	Vsaka skupina predstavi protokol. Predavatelj poda korekcije. Udeleženci prejmejo vzorčni pravilnik.

PROGRAM (čas + vsebina)**DIDAKTIČNI NAČRT (način izvedbe, metoda, cilj)****90–100 min**

AI v praksi (use-case pregled)

Hiter pregled: pravo/compliance, finance, HR, javna uprava. Za vsak primer 1 konkretna demonstracija dokumenta (mnenje, poročilo, sklep). Cilj: prenos v realno delo.

100–110 min

Koncept AI agenta

Pojasnilo: agent = metodologija + znanje + ponovljiv postopek. Zakaj agent zmanjša improvizacijo in napake. Prikaz primera (npr. pravni ali davčni agent).

110–130 min

Praktična delavnica – izdelava mini-agenta

Individualno delo. Udeleženci izdelajo svoj template ali mini-agenta: navodila, koraki, kontrolne točke, viri znanja. Predavatelj mentorira. Cilj: takoj uporaben rezultat.

130–135 min

Zaključek

Povzetek ključnih načel, Q&A, priporočila za nadaljnje ravni (Stopnja I, II). Udeleženci oddajo svoj template/agent.

 Didaktična logika programa
Zaporedje učenja:

- 1** razumevanje omejitev →
- 2** pravilna metodologija →
- 3** varnost in skladnost →
- 4** konkretna uporaba →
- 5** lastno orodje (agent)

Razmerje metod:

- ~30 % razlaga
- ~50 % praktične vaje
- ~20 % demonstracije/razprava

Končni izhod vsakega udeleženca:

- ✓ strukturiran prompt
- ✓ mini varnostni protokol
- ✓ 1 interni template ali mini-agent

Program izobraževanja »Šola AI ChatGPT TAXIN – strokovna in varna uporaba umetne inteligence v pravu, financah in javnem upravljanju«, vključno z metodologijo, metodiko, strukturo modulov, učnimi gradivi, modeli, predlogami (templates), navodili, koncepti AI agentov, internimi standardi, bazami znanja, dokumentacijo, procesnimi shemami, primeri, analitičnimi okviri ter vsemi drugimi vsebinami ali izpeljankami (v nadaljevanju: **Program**), predstavlja avtorsko delo in poslovno skrivnost družbe **Srobotnik d.o.o.** ter mag. **Franc Derganc** (v nadaljevanju: **imetnik pravic**).

Vse materialne in moralne avtorske pravice ter pravice intelektualne lastnine so izključno pridržane imetniku pravic.

1. Podelitev enterprise licence

Imetnik pravic uporabniku podeljuje **omejeno, neizključno, neprenosljivo in neodtujljivo korporativno (enterprise) licenco**, izključno za:

- interno uporabo Programa znotraj organizacije uporabnika,
- interno izobraževanje zaposlenih in pogodbenih sodelavcev,
- uporabo metodologije in predlog pri lastnih strokovnih postopkih,
- implementacijo znanja za potrebe notranjih delovnih procesov.

Licenca ne dovoljuje komercializacije, distribucije ali ponujanja Programa ali njegovih delov tretjim osebam.

2. Izrecne prepovedi

Brez predhodnega pisnega soglasja imetnika pravic je zlasti prepovedano:

- razmnoževanje, distribucija ali posredovanje gradiv tretjim osebam,
- javna objava ali deljenje (internet, intranet, repozitoriji, AI sistemi tretjih oseb),
- prodaja, podlicenciranje ali kakršnakoli komercialna uporaba,
- vključitev vsebin ali metodologije v konkurenčne izobraževalne ali svetovalne produkte,
- uporaba vsebin za treniranje zunanjih AI sistemov,
- odstranjevanje navedbe avtorstva ali oznak pravic intelektualne lastnine,
- razkritje internih modelov, struktur ali know-how tretjim osebam.

3. Poslovna skrivnost in zaupnost

Metodologija, strukture, predloge, procesni modeli, baze znanja in konfiguracije agentov predstavljajo **poslovno skrivnost** imetnika pravic.

Uporabnik jih je dolžan varovati z ustrežno stopnjo skrbnosti ter zagotoviti, da do njih dostopajo le pooblašene osebe.

Obveznost zaupnosti velja tudi po prenehanju licence.

4. Revizijska pravica (audit)

Imetnik pravic ima ob utemeljenem sumu kršitve pravico zahtevati pisna pojasnila in dokazila o načinu uporabe ter preveriti skladnost uporabe z licenčnimi pogoji.

Uporabnik je dolžan omogočiti razumno sodelovanje.

5. Odgovornost za uporabo

Program je strokovno podporno orodje.

Uporabnik je izključno odgovoren za zakonitost, pravilnost in posledice odločitev, sprejetih na podlagi njegove uporabe.

6. Odškodninska odgovornost zaradi kršitve licence

V primeru kršitve licenčnih pogojev je uporabnik dolžan:

1. takoj prenehati z nedovoljeno uporabo,
2. odstraniti ali uničiti vse nedovoljene kopije,
3. povrniti imetniku pravic **celotno nastalo škodo**.

Odškodnina se določi po naslednjih merilih:

- **dejanska škoda (damnum emergens):** neposredni stroški, povezani s kršitvijo (npr. neupravičeno razmnoževanje, distribucija, stroški nadzora in pravnega varstva),
- **izgubljeni dobiček (lucrum cessans):** ocenjena vrednost prihodkov ali licenčnin, ki bi jih imetnik pravic prejel, če bi bila uporaba zakonita,
- **nadomestilo za neupravičeno uporabo intelektualne lastnine,** najmanj v višini običajne tržne licence za primerljiv obseg uporabe (št. uporabnikov × trajanje × standardna cena licence),
- po potrebi tudi **povračilo koristi, ki jih je uporabnik pridobil z nedovoljeno uporabo**.

Če natančne škode ni mogoče dokazati, se višina določi po načelu pravične denarne odškodnine ob upoštevanju običajne tržne vrednosti licence in obsega kršitve.

Imetnik pravic lahko poleg odškodnine uveljavlja tudi sodno varstvo zaradi kršitve avtorskih pravic in poslovne skrivnosti.

7. Avtomatična odpoved licence

V primeru bistvene kršitve licenčnih pogojev licenca samodejno preneha veljati.

Uporabnik mora nemudoma prenehati z uporabo ter odstraniti vse kopije Programa.

8. Pridržek pravic

Vse pravice, ki niso izrecno podeljene s to licenco, ostanejo izključno v lasti imetnika pravic.